



Die Kreisstadt Unna ist mit ca. 60.000 Einwohnerinnen*Einwohnern eine freizeitaktive und lebendige Stadt, reizvoll gelegen am Rande des östlichen Ruhrgebiets, und überzeugt mit vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

Zur Verstärkung des Teams im Bereich Stadtbetriebe sucht die Kreisstadt Unna zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Beschwerdemanagement und Kundenservice

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Beschwerdemanagement
- erste Ansprechperson für Anfragen von Bürgerinnen*Bürgern
- Mitwirkung bei organisatorischen Angelegenheiten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Aktualisierung und Betreuung der Internet- und Intranet-Inhalte

Gesucht werden engagierte Bewerber*innen (m/w/d) mit:

- der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in NRW (ehemals mittlerer Dienst), einer Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder dem Abschluss des Angestelltenlehrgangs I bzw. Verwaltungslehrgangs I
- Bereitschaft zum Einsatz in einem vielfältigen Aufgabenbereich
- Verantwortungsbewusstsein und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Servicebewusstsein und sicherem Umgang mit Bürgerinnen*Bürgern
- einem guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- guten Kenntnissen und Fertigkeiten im Umgang mit Datenverarbeitung (insbesondere MS Word, MS Excel)

Wir bieten Ihnen:

- den kostengünstigen Erwerb eines Job-Tickets
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ein interessantes Arbeitsfeld in einem qualifizierten Team und einen sicheren Arbeitsplatz
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- eine leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- gezielte qualifizierte Weiterbildungen
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVÖD bzw. Besoldungsgruppe A 8 LBesO A NRW.

Der Arbeitsplatz soll entweder mit einer Vollzeitkraft oder mit Teilzeitkräften so besetzt werden, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags abgedeckt ist.

Die Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG), des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG NRW) sowie des Sozialgesetzbuches IX (SGB IX) werden beachtet.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gern Herr Peters (Stadtbetriebe Unna, Betriebsleitung), Tel. 02303/2003-10. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Scheibe (Bereich Personal), Tel. 02303/103-219, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, dann bewerben Sie sich bitte bis zum 05.10.2023 bei der Kreisstadt Unna.

Die Kreisstadt Unna arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal und Bewerbungsmanagement für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt über:

<http://www.interamt.de/koop/app/registrieren>.

Sollten Sie bereits als Nutzer*in angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihren Login.

Bitte starten Sie hier Ihre Onlinebewerbung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1023691>

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung, dem Landesbeamtengesetz und dem Datenschutzgesetz NRW (Art. 6 Abs. 1 lit. B und C DSGVO, § 83 LBG NRW, § 18 DSG NRW) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.